



OFFRE D'EMPLOI

INSPECTEUR MUNICIPAL (TEMPS PARTIEL)

Principales responsabilités

- Recevoir et analyser les demandes de renseignements et de permis en provenance des citoyens et professionnels;
- Apporter un soutien aux citoyens et professionnels en matière d'application réglementaire;
- Émettre les permis et certificats d'autorisation requis et effectuer les suivis de l'analyse à la fermeture du dossier en conformité avec les règlements applicables;
- Assurer le respect de la réglementation dans les différents projets mis en place par la municipalité;
- Agir comme inspecteur municipal et fonctionnaire désigné au sens des lois et réglementations municipales;
- Effectuer le suivi des plaintes reçues de la part des citoyens;
- Effectuer des inspections et des enquêtes sur le terrain dans le but de valider le respect de la réglementation (bandes riveraines, construction, zonage, nuisances, coupe d'arbres ect...);
- Émettre des avis et des constats d'infraction reliés à la réglementation et assurer, si nécessaire, un suivi avec la cour municipale;
- Assurer le service à la clientèle auprès des citoyens et professionnels concernant le service d'urbanisme (répondre aux appels téléphoniques, courriels, télécopies et accueillir les citoyens pour des renseignements et demandes;
- Analyser et préparer toute demande inhérente au comité consultatif d'urbanisme (CCU) : dérogation mineure, changement de zonage, plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA), ect.;
- Faire respecter les recommandations du CCU et les décisions du conseil municipal, en informer les citoyens et en assurer le suivi;
- Planifier et réaliser la diffusion de l'information et la sensibilisation en matière de suivi des règlements municipaux (site internet, bulletin municipal, dépliant, formation, ect.);
- Assumer diverses autres responsabilités connexes pouvant lui être signifiées par son supérieur immédiat.

Qualités et compétences

- Autonome;
- Sens de l'organisation et de l'initiative;
- Esprit d'analyse, de synthèses et bon jugement;
- Excellent français écrit et parlé;
- Aptitude au travail d'équipe;
- Faire preuve de tact et de courtoisie.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires en aménagement du territoire ou en urbanisme ou une combinaison pertinente de formation ou d'expérience;
- Posséder un permis de conduire valide.

Conditions de travail

- Horaire de travail : 8h/semaine de avril à décembre
- Lieu de travail : 14, rue des Érables Franquelin
- Le salaire sera établi en fonction de l'expérience et des compétences

Date limite pour dépôt de candidature et pour postuler

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le 11 octobre prochain par courriel à l'adresse suivante : directiongenerale@municipalitefranquelin.ca

Toutes les candidatures seront analysées avec attention. Nous communiquerons avec chacune et chacun d'entre vous, par courriel, pour vous inviter à une entrevue ou vous informer de l'état de votre demande. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisation.