

MUNICIPALITÉ DE LAC-BOUCHETTE

Formulaire de plainte

| | | | |
|--------------------|-------|----------------------|-------|
| Nom du plaignant : | _____ | Date de la requête : | _____ |
| Adresse : | _____ | Heure : | _____ |
| | _____ | | |
| Code postal : | _____ | | |
| Téléphone : | _____ | | |
| Courriel : | _____ | | |

| | | | | |
|---------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| SERVICE VISÉ | <input type="checkbox"/> Travaux publics | <input type="checkbox"/> Urbanisme | <input type="checkbox"/> Déneigement | <input type="checkbox"/> Sécurité Publique |
| | <input type="checkbox"/> Ordures | <input type="checkbox"/> Chiens | Autre : _____ | |
| <hr/> | | | | |
| CLIENTS | <input type="checkbox"/> Citoyen | <input type="checkbox"/> Contribuable | <input type="checkbox"/> Visiteur | <input type="checkbox"/> Entreprise |
| | Autre : _____ | | | |
| <hr/> | | | | |
| MOYENS | <input type="checkbox"/> Téléphone | <input type="checkbox"/> Comptoir | <input type="checkbox"/> Courriel | <input type="checkbox"/> Au conseil |
| | Autre : _____ | | | |

Description de la plainte: (par le plaignant)

| | |
|--------------------------|-------|
| Signature du plaignant : | _____ |
| Date : | _____ |

Suivi de la plainte (à l'interne)

Acheminée à : _____

Par : _____

Au service : _____

Date : _____

Heure : _____

Commentaires:

Suivi à faire :

Par : _____

Délai : _____

Incidence budgétaire : (\$) : _____

Poste budgétaire : _____

Date prévue du règlement : _____

Suivi au plaignant (par la Municipalité) :

Le suivi au plaignant doit être fait dans les _____ heures de la date de dépôt de la plainte.

Appel téléphonique : Responsable _____ Date : _____ Heure : _____

Lettre : Responsable _____ Date : _____ Heure : _____

Veillez retourner cette fiche au secrétariat pour statistique et compilation.