



RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

DATE DE RÉCEPTION : _____

DEMANDE : Complète Incomplète

233 rue Principale Est, Martinville (Québec) J0B 2A0
Téléphone : 819 835-5390 poste 3
urbaniste@martinville.ca

FORMULAIRE GÉNÉRAL DE DEMANDE DE PERMIS

TYPE DE LA DEMANDE

Construction <input type="checkbox"/>	Démolition <input type="checkbox"/>	Installation septique <input type="checkbox"/>	Changement d'usage <input type="checkbox"/>
Rénovation <input type="checkbox"/>	Puits et captage d'eau <input type="checkbox"/>	Enseigne <input type="checkbox"/>	Lotissement <input type="checkbox"/>
Déplacement <input type="checkbox"/>	Travaux rive/littoral <input type="checkbox"/>	Piscine <input type="checkbox"/>	Abattage d'arbre <input type="checkbox"/>
Autre :			

COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Nom du propriétaire :		
Adresse du propriétaire : (Numéro civique, rue)		
Numéro de téléphone	Résidence :	Cellulaire :
Adresse courriel :		
Adresse des travaux (si différente de l'adresse du propriétaire) _____ (Numéro civique, rue)	OU	Numéro de lot si terrain vacant lot : _____

IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Travaux réalisés par le propriétaire : OUI <input type="checkbox"/>	
NON <input type="checkbox"/> (SI VOUS AVEZ COCHÉ NON, COMPLÉTEZ CI-DESSOUS)	
Nom de l'entrepreneur :	
Adresse de l'entrepreneur : _____ (Numéro civique, rue) _____ (Ville et code postal)	
Numéro de téléphone :	# de licence RBQ :

DESCRIPTION DU PROJET (vous pouvez utiliser d'autres feuilles pour décrire votre projet)

RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES REQUIS

Date de début des travaux :	Date de fin des travaux :
Coûts des travaux :	

DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE (voir annexe 1)

Construction, rénovation, piscine et aménagement extérieur

Plan d'implantation <input type="checkbox"/>	Certificat d'implantation <input type="checkbox"/>	Croquis de la construction <input type="checkbox"/>
Plan d'architectes/ingénieurs <input type="checkbox"/>	Plan d'aménagement extérieur <input type="checkbox"/>	Rapport de consultant <input type="checkbox"/>
Copie de la soumission (vendeur piscine) <input type="checkbox"/>	Autre : <input type="checkbox"/>	

Installation septique

Plan d'implantation <input type="checkbox"/>	Étude de caractérisation des sols incluant le test de granulométrie <input type="checkbox"/>
Coordonnées de l'excavateur/installateur <input type="checkbox"/>	Test granulométrique du sable filtrant pour champ d'épuration <input type="checkbox"/>
Rapport de conformité d'installation de la fin des travaux : (rédiger par le technologue) <input type="checkbox"/>	
Copie du contrat d'entretien annuel : (selon le type de système installé) <input type="checkbox"/>	

Captation d'eau souterraines

Plan d'implantation préparé par le puisatier <input type="checkbox"/>	Copie de la soumission détaillée du puisatier <input type="checkbox"/>
Rapport de forage : (30 jours après les travaux de forage) <input type="checkbox"/>	

Signature du demandeur

Date : jour / mois / année

ANNEXE 1

DOCUMENTS ET INFORMATIONS EXIGÉS LORS D'UNE DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUCTION

DISPOSITIONS RELATIVES À L'ÉMISSION DE PERMIS DE CONSTRUCTION POUR UN BÂTIMENT PRINCIPAL OU UN BÂTIMENT ACCESSOIRE

La demande doit être accompagnée des informations suivantes :

- Plan d'implantation ou certificat d'implantation (document de l'arpenteur-géomètre) du bâtiment visé;
 - Distances de tous les autres bâtiments ainsi que les distances des limites de votre terrain.
- Le type d'usage de la construction;
- Détails sur le type de fondation;
- Croquis à l'échelle (fait par le propriétaire) du bâtiment avec toutes les dimensions de chaque face;
 - Hauteur des murs, hauteur totale du bâtiment, etc.
- Plan d'architecte;
 - Résidence neuve ou selon le type de construction.
- Coordonnées de l'entrepreneur;
- Détails et dimensions de toutes les ouvertures par façade;
 - Portes de service, porte de garage, fenêtres.
- Type de revêtement extérieur;
- Détail de la toiture;
 - Pente du toit, nombre de versants, type de revêtement.
- Le coût total des travaux.

Veillez noter que l'envoi de document pris en photo à l'aide d'un téléphone cellulaire n'est pas admis. Vous devez numériser avant l'envoi par courriel ou venir porter les documents directement au bureau municipal.

urbaniste@martinville.ca