



Offre d'emploi municipale de Rapides-des-Joachims

– Superviseur des travaux publics (à temps plein)

La municipalité de Rapides-des-Joachims recherche un superviseur des travaux publics fiable, compétent et orienté vers la communauté, pour rejoindre notre équipe **à temps plein (30 heures par semaine à l'automne/hiver et 40 heures/semaine au printemps/été)**. Ce rôle inclut également des responsabilités de garde, notamment lors des opérations hivernales et des situations d'urgence, et serait d'un **mandat d'un an, avec possibilité de prolongation**.

Résumé du poste

Le superviseur des travaux publics est responsable de l'exécution et de la supervision des activités municipales quotidiennes des travaux publics. Le poste exige un travail pratique, la coordination du personnel saisonnier, l'entretien des équipements et la garantie que les infrastructures publiques sont sûres, fonctionnelles et bien entretenues tout au long de l'année.

Responsabilités clés

Travaux publics généraux et entretien

- Coupe de pelouse, défrichage des broussailles et entretien des terrains municipaux
- Entretien routier, réparation des nids-de-poule, nettoyage des fossés et inspections de ponceaux
- Collecte hebdomadaire des ordures porte-à-porte
- Opérations hivernales : déneigement, ponçage, salage et intervention aux tempêtes conformément à la politique
- Entretien des bâtiments municipaux, parcs et espaces de loisirs
- Installation et réparation de panneaux de signalisation
- Agent de décharge les 1^{er} et 3^e samedis de chaque mois, de 10h à 12h

Équipements et responsabilités de la flotte

- Effectuer l'entretien de base et les inspections des véhicules et équipements municipaux
- Effectuer des contrôles de préparation avant la saison pour les équipements d'hiver et d'été
- Coordonner le service mécanique externe lorsque cela est nécessaire
- Suivre les heures d'équipement, la consommation de carburant et les plannings d'entretien

Supervision et tâches administratives

- Superviser, coordonner et former les employés saisonniers
- Réaliser des évaluations de performance pour le personnel saisonnier
- Tenir les registres de travail effectué, les matériaux utilisés et l'entretien des équipements
- Aider à la préparation des plans de travail annuels et des plannings d'entretien saisonniers
- Surveillez les niveaux d'inventaire (sable/sel, gravier, outils, carburant) et demandez les fournitures si nécessaire
- Veillez à des pratiques de travail sûres et au respect des réglementations municipales et provinciales

- Fournir des mises à jour régulières et des rapports au Directeur général

Soutien communautaire et opérationnel

- Répondre aux demandes ou plaintes du public et transmettre les informations si nécessaire
- Aider à la mise en place et au démontage des événements communautaires
- Participer aux interventions d'urgence (arbres tombés, délavages, inondations, tempêtes)
- Veillez à ce que les espaces publics et les infrastructures restent sûrs et accessibles

Qualifications

- **Permis de conduire valide de classe 5 (obligatoire)**
- **Capacité à faire fonctionner et reculer une remorque en toute sécurité (requis)**
- À l'aise mécanique ; Capacité à dépanner ou effectuer des réparations de base (atout)
- Le bilinguisme (anglais/français) est un atout
- Expérience dans les travaux publics municipaux, la maintenance ou un domaine connexe
- Solides compétences en communication et capacité à travailler de manière autonome
- Capable de travailler en plein air dans toutes les conditions météorologiques

Certifications requises

Le candidat sélectionné doit obtenir les certifications suivantes dans les délais requis. Les coûts de formation seront entièrement pris en charge par la municipalité :

- **Certification en premiers secours / RCP**
- **Certification en sécurité et exploitation de la tronçonneuse**
- **Formation en santé et sécurité au travail / WHMIS**
- **Toute autre certification municipale ou provinciale de sécurité requise**

Conditions de travail

- **Mandat d'un an**, avec possibilité d'extension
- **Heures:** 30 à 40 heures par semaine, avec des responsabilités de garde
- **Salaire de départ: 25,00 \$/heure**

Comment postuler

Les candidats intéressés sont invités à soumettre un CV et une lettre de motivation à :

Alana Bowes
Directrice Générale
Municipalité de Rapides-des-Joachims
abowes.rdj@mrcpontiac.qc.ca

Les candidatures seront acceptées jusqu'au **9 décembre 2025 à 15h00** ou jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Municipality of Rapides-des-Joachims

Job Posting – Public Works Supervisor (Full-Time)



The Municipality of Rapides-des-Joachims is seeking a dependable, skilled, and community-oriented Public Works Supervisor to join our team on a **full-time basis (30 hours/week during fall/winter and 40 hours/week during spring/summer)**. This role also includes on-call responsibilities, particularly during winter operations and emergency situations and would be under a one-year term, with possibility of extension.

Position Overview

The Public Works Supervisor is responsible for performing and overseeing daily municipal public works activities. The position requires hands-on work, coordination of seasonal staff, equipment maintenance, and ensuring that public infrastructure is safe, functional, and well-maintained throughout the year.

Key Responsibilities

General Public Works & Maintenance

- Grass cutting, brush clearing, and upkeep of municipal grounds
- Road maintenance, pothole repairs, ditch cleaning, and culvert inspections
- Weekly door-to-door garbage collection
- Winter operations: snow plowing, sanding, salting, and storm response as per policy
- Maintenance of municipal buildings, parks, and recreational areas
- Street sign installation and repairs
- Dump attendant the 1st and 3rd Saturday of each month, from 10am to 12pm

Equipment & Fleet Responsibilities

- Perform basic maintenance and inspections on municipal vehicles and equipment
- Conduct pre-season readiness checks for winter and summer equipment
- Coordinate external mechanical service when required
- Track equipment hours, fuel consumption, and maintenance schedules

Supervision & Administrative Tasks

- Supervise, coordinate, and train seasonal employees
- Conduct performance evaluations for seasonal staff
- Maintain logs of work completed, materials used, and equipment maintenance
- Assist in preparing annual work plans and seasonal maintenance schedules
- Monitor inventory levels (sand/salt, gravel, tools, fuel) and request supplies as needed
- Ensure safe work practices and adherence to municipal and provincial regulations
- Provide regular updates and reports to the Director General

Community & Operational Support

- Respond to public inquiries or complaints and forward information as needed
- Assist with community event setup and takedown
- Participate in emergency responses (fallen trees, washouts, flooding, storms)
- Ensure public spaces and infrastructure remain safe and accessible

Qualifications

- **Valid Class 5 driver's licence (required)**
- **Ability to safely operate and back up a trailer (required)**
- Mechanically inclined; ability to troubleshoot or perform basic repairs (asset)
- Bilingualism (English/French) is an asset
- Experience in municipal public works, maintenance, or a related field (asset)
- Strong communication skills and the ability to work independently
- Capable of working outdoors in all weather conditions

Required Certifications

The selected candidate must obtain the following certifications within the required timelines. Training costs will be fully covered by the municipality:

- **First Aid / CPR Certification**
- **Chainsaw Safety and Operation Certification**
- **Workplace Health & Safety / WHMIS Training**
- **Any other municipal or provincial safety certifications as required**

Employment Details

- **One-year term**, with possibility of extension
- **Hours:** 30-40 hours per week, with on-call responsibilities
- **Starting Wage:** \$25.00/hour

How to Apply

Interested applicants are invited to submit a résumé and cover letter to:

Alana Bowes
Director General
Municipality of Rapides-des-Joachims
abowes.rdj@mrcpontiac.qc.ca

Applications will be accepted until **December 9th, 2025 at 3:00pm** or until the position is filled.