



DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUCTION RÉNOVATION ET BÂTIMENT COMPLÉMENTAIRE

Au moment de déposer votre demande de permis, il est **obligatoire** de fournir tous les renseignements et documents subséquents. Ils seront nécessaires afin de compléter la demande et d'entamer l'étude du projet. **Il est important de déposer la demande de permis complète DEUX SEMAINES avant le début des travaux.** Toutefois, il est important de savoir que la municipalité dispose de 30 jours, après le dépôt de la demande complète, pour donner une réponse. L'inspecteur est aussi en droit de demander tout autres documents nécessaires à la bonne compréhension du projet.

1. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Nom de famille :	Prénom :
Adresse actuelle :	
Ville :	Code postal :
Téléphone :	Courriel :

2. RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRENEUR

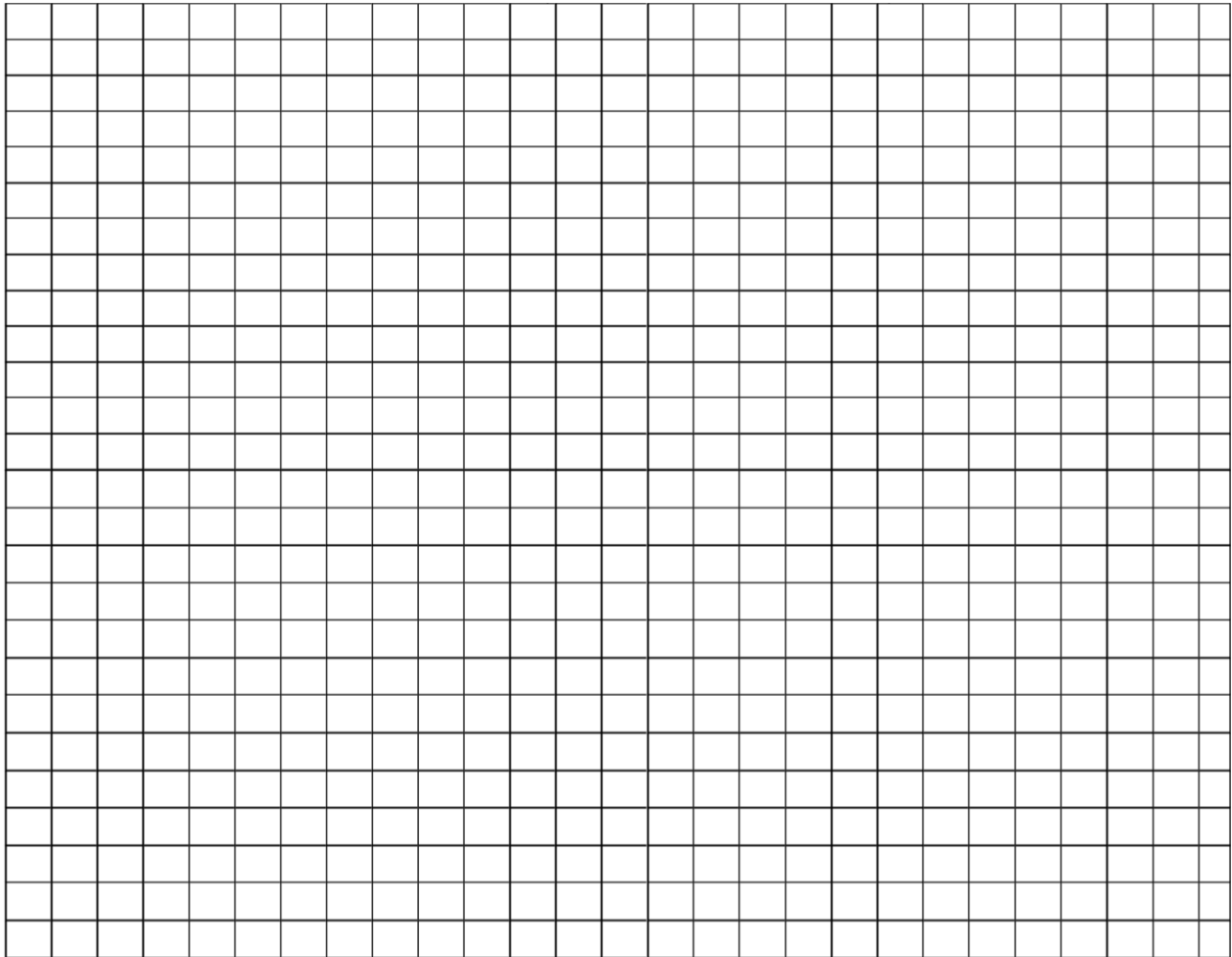
Nom :	<input type="checkbox"/> Auto-construction
Adresse :	
Téléphone :	
Numéro de compagnie/entreprise (RBQ/NEQ)	Responsable des travaux :

3. RENSEIGNEMENTS SUR LES TRAVAUX PROJÉTÉS

Adresse des travaux :	
Date de début des travaux :	Date de fin des travaux :
Coût approximatif des travaux :	
Description détaillée du projet (Revêtement, matériaux de fondation, etc.)	

CROQUIS DU PROJET

Pour l'implantation d'un bâtiment complémentaire, veuillez indiquer la distance entre les bâtiments existants/projetés ainsi que les marges de reculs pertinentes au projet



4. SIGNATURE

Signature du requérant :

Date :

L'inspecteur en bâtiment et en environnement est disponible le lundi entre 8h30 et 16h30 au bureau municipal. Vous pouvez également le contacter au 418-427-3447 ou par courrier électronique à l'adresse : inspecteur.scj@gmail.com