



OFFRE D'EMPLOI
MUNICIPALITÉ DE SAINT-THURIBE
RESPONSABLE DES TRAVAUX PUBLICS

EMPLOI PERMANENT

Sous l'autorité de la directrice générale, la personne titulaire de ce poste devra effectuer divers travaux manuels ayant trait à l'entretien, à la réfection et à la rénovation d'édifices publics, au réseau routier, aux propriétés publiques et aux parcs.

RESPONSABILITÉS

- Vérifier l'état des chemins et effectuer une tournée hebdomadaire sur les routes de la municipalité pour en assurer en tout temps la sécurité et réaliser ou voir à la réalisation des travaux de réparation et d'entretien requis;
- Assurer l'entretien des bâtiments et des équipements de la municipalité;
- Effectuer des travaux d'entretien et de construction tant intérieurs qu'extérieurs;
- Voir à la garde, à l'utilisation adéquate et à l'entretien de l'outillage et des matériaux utilisés pour les travaux;
- Effectuer des travaux manuels tels que les travaux de nettoyage d'édifices publics, la coupe de gazon, l'enlèvement de la neige, l'enlèvement de rebuts, le creusage et le remplissage de trous et de tranchées, l'élagage de broussailles, la manutention d'objets lourds et l'installation d'enseignes, d'affiches et d'autres matériaux de signalisation;
- Utiliser des outils manuels et portatifs tels que tondeuse à gazon, scie mécanique, taille-haie, cisaille, pelle, pic, crochet, balai-brosse, râteau, soudeuse, masse et autres outils similaires;
- Effectuer ou aider au chargement et au déchargement de matériaux;
- Soutenir le comité des loisirs lors des travaux d'entretien des parcs, de ses infrastructures ainsi que soutien aux événements, entretien des terrains de sports;
- S'occuper du nettoyage et de l'entretien de la patinoire extérieure (horaire de soir);
- Conduire le véhicule de service de la municipalité;
- Veiller à la propreté de son véhicule ainsi qu'à sa bonne condition de roulement (nettoyage, lavage, plein d'essence);
- Respecter les règlements de sécurité dans son milieu de travail, utiliser les méthodes de travail sécuritaires et informer son supérieur immédiat de toutes situations dangereuses et d'anomalies;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande de la direction générale.

Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail à accomplir et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) combiné à deux années d'expérience en travaux manuels;
- Faire preuve de jugement, polyvalence, autonomie, sens des responsabilités, disponibilité et capacité de communiquer avec les citoyens;
- Posséder un permis de conduire valide classe 5;
- Aimer travailler à l'extérieur;
- Faire preuve d'habileté manuelle et posséder des connaissances pratiques pour les travaux d'entretien et de construction;
- Connaître et respecter les règles de sécurité en usage;
- Ouverture à la formation continue;
- Avoir une ouverture à toutes autres tâches connexes.

RÉMUNÉRATION

Salaire à déterminer selon l'expérience du (de la) candidat(e).

Poste de 40 h/semaine, heures variées selon les besoins (jour, soir, fin de semaine).

Entrée en fonction : Début mars 2023

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de M^{me} Annie Frenette, directrice générale, **par courriel seulement**, à info@st-thuribe.net **avant le 5 février 2023**. Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées.